

EXCEL BASE

Obiettivi: Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano utilizzare il foglio elettronico Excel in modo efficace e produttivo

Contenuti:

- 1) L'area di lavoro di Excel
- 2) Inserimento e modifica dati
- 3) Formattazione
- 4) Formule
- 5) La stampa
- 6) Rappresentazione grafica dei dati
- 7) La protezione
- 8) Cenni alle macro

Destinatari

Persone che intendono migliorare le proprie competenze nell'utilizzo di excel

Durata: 16 ore

Numero minimo di partecipanti: 6

Quota di iscrizione: **Gratuito riservato agli iscritti Fondimpresa**

Date: Al raggiungimento del numero necessario di iscritti

Sede: Enfapi sede di Lurate Caccivio / Erba