

**INGLESE COMMERCIALE**

**Obiettivo generale del corso**

Il corso si propone di far acquisire ai partecipanti competenze avanzate nell'utilizzo della lingua inglese per permettere una conversazione scorrevole con appropriata terminologia in diverse situazioni della vita aziendale.

**Contenuti**

- La gestione della telefonata in lingua inglese
- La stesura di lettere in lingua inglese
- Accoglienza e gestione del cliente

**Esercitazioni: simulazioni per tutti gli argomenti svolti**

**Destinatari**

**Persone che per motivi personali o professionali intendono acquisire competenze avanzate nell'utilizzo della lingua inglese**

**Durata:** 30 ore

**Prerequisiti richiesti**

Per la frequenza al corso è richiesta una conoscenza di base della lingua.

**Numero minimo di partecipanti:** 6

**Quota di iscrizione:** **Gratuito riservato agli iscritti Fondimpresa**

**Date:** Al raggiungimento del numero necessario di iscritti

**Sede:** Enfapi sede di Lurate Caccivio / Erba