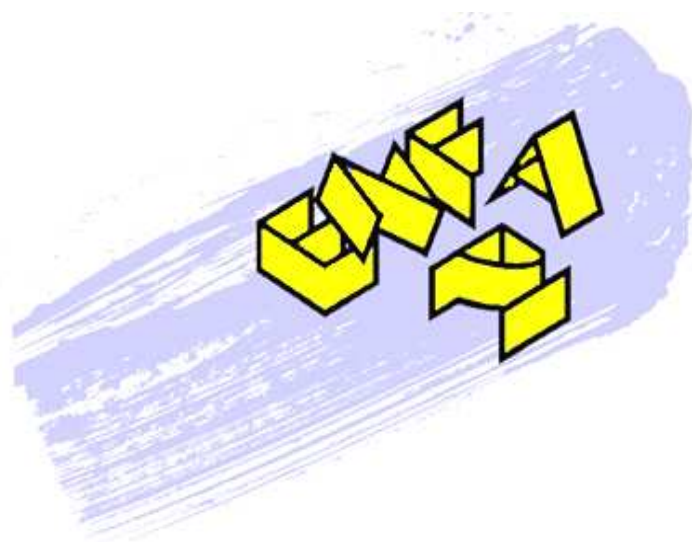


CATALOGO CORSI 2011-2012



INDICE CORSI

SETTORE	TITOLO CORSO	PAGINA
MECCANICO	Programmazione di macchine utensili a CNC	3
	Tecniche di saldatura ad arco elettrico	4
	Disegno CAD 2D	5
	Disegno CAD 3D	6
	Macchine utensili – corso base	7
INFORMATICO	Informatica – corso base	8
	Informatica – Excel per il Business	9
SOCIO-SANITARIO	Ausiliaria/o Socio Assistenziale	10
	Operatore Socio Sanitario	11
	Riqualifica ASA - OSS	12
AMMINISTRATIVO	Contabilità – corso base	13

PROGRAMMAZIONE DI MACCHINE UTENSILI A CNC

Destinatari:	addetti del settore meccanico
Requisiti di accesso:	conoscenza di base del disegno tecnico; conoscenze di base di tecnologia meccanica; conoscenze di base, teoriche e pratiche, di lavorazioni alle macchine utensili manuali
Obiettivi	Apprendimento delle funzioni di programmazione ISO. Conoscenza delle procedure operative per l'utilizzo di un CNC. Messa in opera di una macchina utensile CNC
Contenuti:	Caratteristiche fondamentali di una MU/CNC. - Programmazione ISO : codificazione delle informazioni e programma di lavorazione. - Sistema di assi cartesiani nelle lavorazioni su macchine CNC . - Punto di Zero Macchina. - Definizione del punto di Zero Pezzo. - Tecniche di lavorazione su macchine CNC. - Esempi di programmazione ISO. - Messa in opera di una MU/CNC : Punto di Zero Macchina e spostamento origine sullo Zero Pezzo. - Procedure operative per l'utilizzo di un CNC. - Esecuzione pratica su macchine CNC dei programmi di lavorazione elaborati
Metodologia didattica:	Lezioni in aula, spiegazioni frontali anche mediante l'utilizzo di lavagna multimediale; esercitazioni autonome, lezioni in laboratorio teoriche e pratiche su tornio o fresatrice CNC
Certificazione finale:	certificato di competenza Frequenza obbligatoria del 80% delle ore
Monte ore ed allievi	48 ore di corso MIN 6 - MAX 10 allievi
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Costo:	700 € comprensivi di IVA
Note:	

TECNICHE DI SALDATURA AD ARCO ELETTRICO

Destinatari:	Persone interessate ad acquisire competenze teoriche e pratiche relativamente alla saldatura MIG; TIG; ELETTRODO
Obiettivi:	Il corso si propone di fornire al partecipante competenze di base sia teoriche che tecnico-pratiche nelle tre principali tipologie di saldatura ad arco elettrico: saldatura ad elettrodo rivestito; saldatura MIG; saldatura TIG.
Requisiti di accesso:	Nessuno
Contenuti:	Termologia della saldatura Metallurgia della saldatura e dei giunti saldati Saldabilità degli acciai al carbonio, bassoalegati e ghise; acciai inossidabili; metalli non ferrosi Preparazione dei lembi Difetti nelle saldature; classificazione dei controlli nelle saldature Procedimenti di saldatura, apparecchiature e regolazioni Sicurezza e salute nei processi di saldatura Esercitazioni pratiche Saldatura ad ELETTRODO – Caratteristiche composizione dell'elettrodo particolarità della saldatura ad elettrodo particolarità del rivestimento impieghi speciali Saldatura TIG – Caratteristiche Tipologia dei metalli Caratteristiche dei gas Applicazioni TIG Saldatura MIG – Caratteristiche Tipologia dei metalli Caratteristiche dei gas Applicazioni MIG
Metodologia didattica:	Lezioni in aula; esercitazioni pratiche in laboratorio
Certificazione finale:	Certificato di competenze Frequenza obbligatoria del 80% delle ore
Monte ore ed allievi:	40 ore di corso Min 6 - MAX 8 allievi
costo	€ 533 comprensivi di IVA
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Note:	Ai corsisti è fornita una dispensa riassuntiva dei contenuti del corso. Il corso NON rilascia il cosiddetto "patentino" per una specifica tipologia di saldatura. E' un corso che fornisce elementi di base certamente utili ad una successiva certificazione, ma non è esaustivo di una singola applicazione e non sufficiente per affrontare l'esame previsto. per la partecipazione al corso è necessario essere dotati di calzature antinfortunistiche

DISEGNO CAD 2D

Destinatari:	Persone interessate ad acquisire competenze per l'utilizzo di un programma CAD per l'esecuzione di disegni tecnici
obiettivi	Il corso si propone di sviluppare nel partecipante competenze di base nell'utilizzo del programma di disegno Autocad in ambiente bidimensionale
Requisiti di accesso:	conoscere il disegno tecnico: sistemi di rappresentazione; norme
contenuti:	Funzionalità dell'ambiente di lavoro Autocad Creazione ed uso di un disegno modello (prototipo) Uso dei sistemi di coordinate Strategie di produzione di un disegno Uso dei comandi di: editazione; visualizzazione Selezione delle entità Disegno di precisione Aggiunta del testo ai disegni Quotatura di un disegno Uso dei Blocchi Stampa dei disegni esercitazioni
Metodologia didattica:	lezioni con esercitazioni al pc in laboratorio informatico
Certificazione finale:	certificato di competenze frequenza obbligatoria dell'80% del monte ore
Monte ore ed allievi:	40 ore di corso MIN 6 - MAX 9 allievi
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Costo:	€ 533 comprensivi di IVA
Note:	

DISEGNO CAD 3D

Destinatari:	persone interessate ad apprendere l'utilizzo di un programma di disegno CAD tridimensionale per l'esecuzione di disegni tecnici
obiettivi	Il corso si propone di fornire al partecipante le competenze di base per l'utilizzo del programma di cad tridimensionale INVENTOR 10
Requisiti di accesso:	conoscere il disegno tecnico: sistemi di rappresentazione; norme
contenuti:	funzionalità dell'ambiente di lavoro in INVENTOR 10 Creazione ed uso di un disegno modello (prototipo) modalità MODEL e DRAWING Autocad designer: processo di modellazione parametrica Editazione delle parti di un modello applicazione delle lavorazioni allo schizzo Creazione di un disegno di lavoro (2D) dal modello 3D: Processo di "messa in tavola del modello" Stampa dei disegni
Metodologia didattica:	lezioni con esercitazioni al pc in laboratorio informatico
Certificazione finale:	certificato di competenze frequenza obbligatoria dell'80% del monte ore
Monte ore ed allievi:	40 ore di corso MIN 6 - MAX 9 allievi
Costo:	€ 533 comprensivi di IVA
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Note:	

MACCHINE UTENSILI – CORSO BASE

Destinatari:	persone interessate ad acquisire competenze di base nella conduzione di macchine utensili manuali per l'inserimento nel settore metalmeccanico
obiettivi	conoscere materiali ed attrezzature di officina saper utilizzare strumenti di misura conoscere le principali macchine utensili conoscere le lavorazioni eseguibili al tornio parallelo e fresatrice universale saper attrezzare la macchina per le principali lavorazioni saper effettuare le principali lavorazioni
Requisiti di accesso:	conoscenza di base del disegno tecnico
contenuti:	SICUREZZA SUL LAVORO: Norme sulla prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente e igiene specifiche dei reparti di produzione per la sicurezza nell'ambiente di lavoro TECNOLOGIA MECCANICA: Metrologia; strumenti di misura d'officina; Materiali da lavorazione; Geometria degli utensili Condizioni di taglio e scelta dell'utensile adeguato alla lavorazione mediante la consultazione di tabelle tecniche; Lettura di disegni costruttivi per l'elaborazione del ciclo di lavorazione; Caratteristiche dei principali metalli utilizzati nelle lavorazioni meccaniche PROCEDURE DI LAVORO: Scelta degli utensili in funzione della lavorazione da eseguire Lavorazioni fondamentali al tornio parallelo Lavorazioni fondamentali alla fresatrice universale Lavorazioni fondamentali al trapano a colonna Controllo dimensionale dei pezzi meccanici Controllo dell'efficienza delle macchine e delle attrezzature Manutenzione ordinaria delle macchine utensili e delle attrezzature utilizzate
Metodologia didattica:	lezioni teoriche anche con l'ausilio di strumenti multimediali ed esercitazioni pratiche in laboratorio meccanico
Certificazione finale:	certificato di competenze frequenza obbligatoria dell'80% del monte ore
Monte ore ed allievi:	80 ore di corso MIN 6 - MAX 10 allievi
Costo:	€ 1066 comprensivi di IVA
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Note:	per la partecipazione al corso è necessario essere dotati di calzature antinfortunistiche

INFORMATICA – CORSO BASE

Destinatari:	Persone interessate ad acquisire competenze di base nell'utilizzo del personal computer.
Obiettivi	Il corso ha come obiettivo la conoscenza e l'utilizzo corretto di un PC nelle sue funzioni di base.
Requisiti di accesso:	Nessuno; non è strettamente necessario possedere un pc
Contenuti	Il corso fornisce contenuti corrispondenti ai primi 2 moduli della patente europea del computer ECDL ovvero: MODULO 1: Concetti di base della tecnologia dell'informazione MODULO 2: Uso del computer e gestione dei file ed elementi di base dei successivi moduli (utili per svolgere le esercitazioni pratiche) Inoltre vengono forniti gli insegnamenti necessari per l'utilizzo della navigazione web e la gestione ed utilizzo della posta elettronica considerate come utilità di base della generalità degli utenti.
Metodologia didattica:	Lezioni in aula con una postazione PC per allievo, spiegazioni frontali anche mediante lavagna multimediale; applicazioni passo-passo, esercitazioni autonome
Certificazione finale:	Certificato di competenze Frequenza obbligatoria del 80% delle ore
Monte ore ed allievi:	40 ore di corso Min 8 MAX 20 allievi
costo	€ 360 comprensivi di IVA
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Note:	Si precisa infine che il corso NON fornisce certificazione ECDL, ma i contenuti proposti sono una valida preparazione per sostenerne eventualmente gli esami in un centro abilitato. Ai corsisti è fornita una dispensa riassuntiva dei contenuti del corso

EXCEL PER IL BUSINESS

Destinatari:	Persone già in possesso delle competenze di base nell'uso del PC ed interessate ad acquisire competenze specifiche di Excel per applicazioni di gestione
Obiettivi	Il corso ha come obiettivo la conoscenza e l'utilizzo corretto di excel
Requisiti di accesso:	conoscenze di base nell'utilizzo del PC
Contenuti	<p>Modulo 1</p> <p>Conoscenza dell'applicativo Microsoft Excel Introduzione al foglio di calcolo elettronico Tipologie di dati Formattazione delle celle Formattazione condizionale Gestione delle date Operazioni su formati data/ora Gestione di dati Riferimenti relativi Riferimenti assoluti Lavorare con i formati percentuali Gestione dei grafici nei fogli di lavoro</p> <p>Modulo 2</p> <p>Strumenti di gestione del foglio di lavoro Formule e Funzioni statistiche Formule e funzioni logiche Applicazione di analisi per la risoluzione di problemi La protezione del foglio di lavoro Criteri di convalida dei dati Riferimenti tra più fogli di lavoro</p> <p>Modulo 3</p> <p>Funzioni Logiche Funzioni di ricerca Riferimenti tra più file Processi di automazione</p> <p>Modulo 4</p> <p>Creazione di fogli gestionali Utilizzo di excel come Database Automazione e Macro Cenni di VBA per Excel</p>
Metodologia didattica:	Lezioni in aula con una postazione PC per allievo, spiegazioni frontali anche mediante lavagna multimediale; applicazioni passo-passo, esercitazioni autonome
Certificazione finale:	Certificato di competenze Frequenza obbligatoria del 80% delle ore
Monte ore ed allievi:	40 ore di corso MIN 8 MAX 20 allievi
costo	€ 360 comprensivi di IVA
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Note:	Si precisa infine che il corso NON fornisce certificazione ECDL, ma i contenuti proposti sono una valida preparazione per sostenerne eventualmente gli esami in un centro abilitato. Ai corsisti è fornita una dispensa riassuntiva dei contenuti del corso

A.S.A. - Ausiliario/a Socio Assistenziale

Destinatari:	Persone interessate a conseguire la certificazione delle competenze in Ausiliario/a Socio Assistenziale.
Figura Professionale:	L' Ausiliario Socio-Assistenziale è un operatore di interesse socio-assistenziale che svolge attività indirizzate a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico della persona, assistendola in tutte le attività della vita quotidiana ed aiutandola nell'espletamento delle sue funzioni personali essenziali. Tali attività sono svolte in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziale o domiciliare in collaborazione con gli operatori professionali preposti alla cura e all'assistenza della persona.
Requisiti di accesso:	Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso; - Diploma di scuola secondaria di primo grado PER I RICHIEDENTI STRANIERI oltre a quanto previsto sopra: - Copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso, rilasciata da un traduttore che abbia una preesistente abilitazione o da persona comunque competente, della quale sia asseverato in Pretura (Tribunale) il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario (art. 5 R.D. 9 ottobre 1922, n.1366; nota del Pres. Cons. Ministri, Ufficio Giuridico e del Coord. Legisl. N. 20685/92500 del 15.12.1980); - capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo. La conoscenza della lingua italiana deve essere valutata attraverso un test d'ingresso svolto dall'ente di formazione i cui esiti saranno dalla stessa conservati agli atti.
Contenuti:	Il percorso ha come finalità lo sviluppo di competenze di tipo tecnico e relazionali attraverso insegnamenti nelle aree: legislativa-istituzionale; psicologica e sociale; tecnico operativa; igienico sanitaria; tirocinio.
Metodologia didattica:	Lezioni frontali; esercitazioni pratiche; tirocinio
Certificazione finale:	attestato di competenze ASA con valore di qualifica della Regione Lombardia al superamento dell'esame finale Frequenza obbligatoria del 90% del monte ore
Monte ore ed allievi:	800 ore di corso ripartite in 450 ore di lezione e 350 ore di tirocinio MIN 16 – MAX 25 allievi
Documentazione richiesta:	Carta d'identità, codice fiscale, attestato scuola dell'obbligo;
costo:	1800€ comprensivi di IVA rateizzabili in 6 rate (100€ all'iscrizione rimborsabili in caso di mancato avvio; prima rata da 200 € prima dell'avvio delle lezioni). Il costo è comprensivo di tutte le dispense del corso e della visita medica da effettuarsi prima del tirocinio. Non comprende: esami medici richiesti per la visita ed eventuali libri di testo.
Calendario delle lezioni:	lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Tirocinio con orario concordato con l'ente ospitante.
Riferimenti Normativi:	RIFERIMENTI NORMATIVI: Il corso è valido ai fini della Formazione abilitante di cui al capitolo IV, PARTE PRIMA – IL SISTEMA UNITARIO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA delle "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale" – DGR n. 6563 del 18 febbraio 2008. La progettazione segue le indicazioni del DGR n.VIII – 7693 del 24/07/2008 "Regolamentazione dei percorsi ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) – BURL n° 33 dell'11-08-2008

O.S.S. – Operatore Socio Sanitario

Destinatari:	Persone interessate a conseguire la certificazione delle competenze in Operatore Socio Sanitario
Figura Professionale:	L' Operatore Socio Sanitario è un operatore di interesse sanitario che svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia della persona. Tale attività è svolta sia nel settore sociale che in quello sanitario, in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, in ambito ospedaliero, residenziale e domiciliare.
Requisiti di accesso:	-Aver compiuto il 18° anno di età alla data di iscrizione al corso; - essere in possesso in alternativa di: <ul style="list-style-type: none"> - diploma di scuola secondaria di secondo grado o qualifica almeno triennale - qualifica professionale rilasciata al termine di percorsi biennali ai sensi della LR 95/80 - qualifica ASA o OTA PER I RICHIEDENTI STRANIERI oltre a quanto previsto sopra: <ul style="list-style-type: none"> - Copia conforme all'originale del titolo di studio conseguito all'estero e traduzione asseverata dello stesso, rilasciata da un traduttore che abbia una preesistente abilitazione o da persona comunque competente, della quale sia asseverato in Pretura (Tribunale) il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario (art. 5 R.D. 9 ottobre 1922, n.1366; nota del Pres. Cons. Ministri, Ufficio Giuridico e del Coord. Legisl. N. 20685/92500 del 15.12.1980); - capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo. La conoscenza della lingua italiana deve essere valutata attraverso un test d'ingresso svolto dall'ente di formazione i cui esiti saranno dalla stessa conservati agli atti.
Contenuti:	Il percorso ha come finalità lo sviluppo di competenze di tipo tecnico e relazionali attraverso insegnamenti nelle aree: legislativa-istituzionale; psicologica e sociale; tecnico operativa; igienico sanitaria; tirocinio.
Metodologia didattica:	Lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo, testimonianze, tirocinio
Certificazione finale:	attestato di competenze OSS con valore di qualifica della Regione Lombardia al superamento dell'esame finale Frequenza obbligatoria del 90% del monte ore
Monte ore ed allievi:	1000 ore di corso ripartite in 550 ore di lezione e 450 di tirocinio MIN 16 – MAX 25 allievi
Documentazione richiesta:	Carta d'identità, codice fiscale, attestato scuola dell'obbligo;
costo	2200€ comprensivi di IVA rateizzabili in 6 rate (100€ all'iscrizione rimborsabili in caso di mancato avvio; prima rata da 350 € prima dell'avvio delle lezioni). Il costo è comprensivo di tutte le dispense del corso e della visita medica da effettuarsi prima del tirocinio. Non comprende: esami medici richiesti per la visita ed eventuali libri di testo.
Calendario delle lezioni:	lezioni dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Tirocinio con orario concordato con l'ente ospitante.
Riferimenti Normativi:	RIFERIMENTI NORMATIVI Il corso è valido ai fini della Formazione abilitante di cui al capitolo IV, PARTE PRIMA – Il SISTEMA UNITARIO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA delle "Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale" – DGR n. 6563 del 18 febbraio 2008. La progettazione segue le indicazioni del DGR n.VIII –5101 del 18/07/2007 "Regolamentazione dei percorsi OSS

Riqualifica ASA – OSS

Destinatari:	Persone con attestato di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) interessate a riqualificarsi in Operatore Socio Sanitario (OSS)
obiettivi	Il percorso ha come finalità lo sviluppo delle competenze tecniche e professionali di pertinenza della figura OSS che non sono state acquisite durante la precedente formazione ASA.
Requisiti di accesso:	- aver già conseguito la qualifica di AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE - superamento di un colloquio di ammissione a carattere motivazionale ed attitudinale con il coordinatore del corso. PER I RICHIEDENTI DI ORIGINE STRANIERA - permesso di soggiorno in corso di validità
contenuti	Legislazione e organizzazione dei servizi; Elementi di diritto del lavoro; Elementi di diritto amministrativo Elementi di etica professionale; Psicologia; Metodologia del lavoro sanitario Anatomia, fisiologia e patologia fisica, psichica e sensoriale Principi di base di diagnostica terapeutica e riabilitazione Elementi di farmacologia Gestione rischi ed emergenze Igiene alimentare, personale, ambientale Medicina del lavoro, disposizioni in materia di salute e sicurezza Principi di assistenza diretta alla persona Elementi di tecnica riabilitativa Esercitazioni di assistenza diretta alla persona Esercitazioni di tecnica riabilitativa Elementi di informatica
Metodologia didattica:	Lezioni in aula, esercitazioni; tirocinio (180 ore)
Certificazione finale:	Attestato di competenze OSS con valore di qualifica della Regione Lombardia al superamento dell'esame finale frequenza obbligatoria del 90% del monte ore
Monte ore ed allievi:	400 ore di corso ripartite in 220 ore di lezione e 180 ore di tirocinio MIN 16 – MAX 25 allievi
Costo:	1050 € comprensivi di IVA rateizzabili in 4 rate (50€ all'iscrizione rimborsabili in caso di mancato avvio; prima rata da 250 € prima dell'avvio delle lezioni). Il costo è comprensivo di tutte le dispense del corso e della visita medica da effettuarsi prima del tirocinio. Non comprende: esami medici richiesti per la visita ed eventuali libri di testo.
Calendario delle lezioni:	lezioni nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Tirocinio con orario concordato con l'ente ospitante.
Riferimenti Normativi:	RIFERIMENTI NORMATIVI - DGR n. VIII – 7693 del 24/07/2008 "Regolamentazione dei percorsi ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) - BURL n. 33 dell'11/08/2008. - DGR n. VIII – 5101 del 18/07/2007 "Regolamentazione dei percorsi OSS (Operatore Socio Sanitario).

CONTABILITA' – CORSO BASE

Destinatari:	persone, preferibilmente diplomate, interessate ad acquisire elementi di base di contabilità.
obiettivi	Il corso si propone di sviluppare nel partecipante competenze di base nella gestione della contabilità aziendale.
Requisiti di accesso:	preferibilmente essere impiegate/i in ambito coerente o possedere un diploma di studio in ambito coerente
contenuti:	<p>IL SISTEMA AZIENDA: le priorità aziendali e le correlazioni tra mercato e sistema contabile; il ciclo programmatico aziendale, il controllo di gestione; contabilità industriale e contabilità generale; i costi, l'utile aziendale e la formazione del prezzo di vendita; i benchmarks industriali; principi di ottimizzazione della gestione finanziaria</p> <p>REGIMI CONTABILI: obblighi contabili e fiscali; normativa IVA; contabilità ordinaria; contabilità semplificata; contabilità delle nuove attività; contabilità dei contribuenti minimi; la comunicazione unica</p> <p>I LIBRI ED I REGISTRI OBBLIGATORI: quadro generale; libro giornale; libro degli inventari, registri IVA; schede mastro; scritture ausiliarie di magazzino, registro dei beni ammortizzabili; cenni ai registri di contabilità generale; cenni ai libri sociali; posta elettronica certificata obbligatoria per professionisti ed imprese</p> <p>TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI: adempimenti formali; "ordinata contabilità"; numerazione, bollatura ed attestazione di tenuta; aggiornamento ed esibizione; smarrimento e conservazione</p> <p>LE REGOLE DELLA CONTABILITA': principi contabili; sistemi contabili; metodi contabili, partita semplice e doppia; il piano dei conti</p> <p>LE RILEVAZIONI IN PARTITA DOPPIA: l'acquisto di beni; l'acquisto di servizi; i pagamenti; la vendita; gli incassi, le movimentazioni di denaro; le operazioni con banche e finanziatori, le operazioni di fine esercizio</p> <p>IL BILANCIO DI ESERCIZIO: principi di redazione; composizione del bilancio; lettura del bilancio</p> <p>ESERCITAZIONI PRATICHE: dalla situazione contabile alle scritture di assestamento</p>
Metodologia didattica:	lezioni in aula
Certificazione finale:	certificato di competenze frequenza obbligatoria dell'80% del monte ore
Monte ore ed allievi:	40 ore di corso Min 8 MAX 20 allievi
Costo:	€ 533 comprensivi di IVA
Calendario lezioni:	lezioni il lunedì e mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 21,30
Note:	